

**STATUTEN**  
**Stichting Sieraden van Utrecht**  
(vastgelegd 19 september 2016)

**1 Begripsbepalingen**

- 1.1 In deze statuten wordt verstaan onder:  
bestuur: het bestuur van de stichting;  
schriftelijk: bij brief, telefax, e-mail, of door een op andere wijze langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;  
statuten: deze statuten;  
stichting: de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten.
- 1.2 Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij het tegendeel blijkt.

**2 Naam en zetel**

- 2.1 De naam van de stichting is: Stichting Sieraden van Utrecht.  
2.2 De stichting is gevestigd in de gemeente Utrecht.

**3 Doel en middelen**

- 3.1 De stichting heeft ten doel het promoten van het goud- en zilversmidsambacht in het algemeen en in de gemeente Utrecht in het bijzonder, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
- 3.2 De stichting tracht dit doel te bereiken door onder meer:  
(a) het organiseren van bijeenkomsten;  
(b) het organiseren van exposities;  
(c) het uitgeven van publicaties;  
(d) het samenwerken met andere organisaties, waar dit het doel kan dienen, en het verrichten van al zodanige rechtmatige activiteiten die nodig, nuttig of wenselijk zijn voor het bevorderen, tot stand brengen of bereiken van de doelstellingen van de stichting.
- 3.3 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten.
- 3.4 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. De kosten van beheer dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.
- 3.5 De stichting heeft geen winstoogmerk.
- 3.6 Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

**4 Bestuur: benoeming en defungeren**

- 4.1 Het bestuur bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven bestuursleden. Uitsluitend natuurlijke personen kunnen bestuurslid zijn.
- 4.2 Bestuursleden worden benoemd door het bestuur.
- 4.3 In ontstane vacatures van het bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 4.4 Het bestuur wijst, voor zover zijn leden niet in functie zijn benoemd, uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester.
- 4.5 Bestuursleden worden benoemd voor de periode van ten hoogste vier jaar. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen. Een al dan niet volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
- 4.6 Ieder bestuurslid kan worden ontslagen door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien of door het bestuur om gewichtige redenen.

- 4.7 Een bestuurslid defungeert voorts:
- (a) door overlijden;
  - (b) door aftreden;
  - (c) door faillietverklaring, aanvraag surseance van betaling of verzoek om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
  - (d) door ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over een of meer van de goederen van het bestuurslid wordt ingesteld;
  - (e) door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, al dan niet volgens het artikel 4.5 bedoelde rooster, met dien verstande dat een bestuurslid waarvan de benoemingstermijn is verstreken in functie blijft totdat ofwel hijzelf is herbenoemd, ofwel een ander bestuurslid is benoemd, indien anders het aantal bestuursleden beneden drie zou dalen.
- 4.8 Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte onkosten.

### **5 Bestuur: taak en bevoegdheden**

- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
- 5.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.

### **6 Bestuursvergaderingen: oproeping en plaats**

- 6.1 Tijdens ieder boekjaar wordt ten minste een bestuursvergadering gehouden of wordt ten minste eenmaal overeenkomstig artikel 9.7 besloten.
- 6.2 Andere bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls een bestuurslid dat nodig acht.
- 6.3 Bestuursvergaderingen worden opgeroepen door een bestuurslid.
- 6.4 De oproeping geschiedt schriftelijk en niet later dan op de achtste dag voor die van de vergadering.
- 6.5 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
- 6.6 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering oproept.
- 6.7 Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van bestuursleden of door middel van telefoongesprekken, videoconferenties of via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuursleden in staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn.

### **7 Bestuursvergaderingen: toegang**

- 7.1 Toegang tot bestuursvergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.
- 7.2 Bestuursleden kunnen zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid. Een bestuurslid kan ten hoogste een medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

### **8 Bestuursvergaderingen: voorzitter en notulist**

- 8.1 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het langst in functie zijnde ter vergadering aanwezige bestuurslid.
- 8.2 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.

- 8.3 Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering en ten blijke daarvan door hen ondertekend.

## **9 Bestuursvergaderingen: besluitvorming**

- 9.1 In het bestuur heeft ieder bestuurslid een stem.
- 9.2 Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen.
- 9.3 Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.
- 9.4 Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen.
- 9.5 Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een stemming over personen kan ook een ter vergadering aanwezig bestuurslid verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
- 9.6 Indien de door de wet of deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ter vergadering alleen geldige besluiten door het bestuur worden genomen, indien alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en ermee hebben ingestemd dat besluitvorming plaatsvindt.
- 9.7 Besluitvorming van het bestuur kan op andere wijze dan in een vergadering geschieden, mits alle bestuursleden schriftelijk met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht.
- 9.8 Het bestuur kan nadere regels vaststellen omtrent de besluitvorming en werkwijze van het bestuur.
- 9.9 Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien dat bestuurslid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Indien alle bestuursleden een dergelijk persoonlijk belang hebben behoudt het bestuur haar bevoegdheid en legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

## **10 Vertegenwoordiging**

- 10.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, zijnde:
- (a) de voorzitter gezamenlijk handelend met de secretaris of de penningmeester, danwel indien laatstgemelde functies in een persoon verenigd zijn, de secretaris-penningmeester; danwel
  - (b) de secretaris gezamenlijk handelend met de penningmeester.
- 10.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan deze bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald. Deze functionarissen kunnen worden ingeschreven in het handelsregister, met vermelding van de omvang van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid.

## **11 Boekjaar en jaarstukken**

- 11.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 11.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 11.3 Uit de in artikel 11.2 vermelde administratie blijkt de aard en omvang van:

- (a) eventuele onkostenvergoedingen en vacatiegeld genoten door de bestuursleden van de stichting;
  - (b) kosten gemaakt voor het beheer van de stichting en andere uitgaven;
  - (c) inkomsten van de stichting; en
  - (d) het vermogen van de stichting.
- 11.4 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden ondertekend door alle bestuursleden.
- 11.5 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 11.4 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant. De accountant brengt omtrent het onderzoek verslag uit aan het bestuur.
- 11.6 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

## **12 Statutenwijziging**

- 12.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
- 12.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten.
- 12.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
- 12.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

## **13 Ontbinding**

- 13.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur.
- 13.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12.2 van overeenkomstige toepassing.
- 13.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient besteed te worden ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
- 13.4 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de bestuursleden vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting. Het bestuur kan besluiten een of meer andere personen tot vereffenaars te benoemen.
- 13.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
- 13.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 13.7 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

## **14 Reglementen**

- 14.1 Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen.
- 14.2 Op een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement is het bepaalde in de artikel 12.2 van toepassing.